



ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 53

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) - PARTE GESTIONALE -
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E PROGETTI
INCENTIVANTI - ANNO 2017.**

Il giorno 23/10/2017 alle ore 8:30 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

Assessore		Presente
1 – TASSINARI FRANCESCO	Sindaco	X
2 – SCHIUMARINI FRANCESCO	Assessore	
3 – FALCIANI MASSIMO	Assessore	X

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sotto riportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione sotto riportata.

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: approvazione piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO) - Parte gestionale – Assegnazione obiettivi gestionali e progetti incentivanti - Anno 2017.

PREMESSO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 12.01.2013, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213, è stato approvato il *Regolamento comunale per il rafforzamento dei controlli interni*, avente la funzione di disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei controlli interni, articolati nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e nel controllo degli equilibri finanziari;

CHE nell'ambito del controllo di gestione il testo regolamentare prevede, ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi ai titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 31.03.2017 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2017-2018-2019 e documento unico di programmazione (DUP);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 05.04.2017 di assegnazione delle risorse finanziarie ed approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettvi gestionali (PDO) – parte contabile

DATO ATTO CHE

- la struttura organizzativa del Comune è suddivisa nelle seguenti tre aree organizzative: Area Amministrativa, Area Finanziaria ed Ufficio Associato Lavori Pubblici, quest'ultimo in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese;
- con decreti sindacali del 26.06.2017 sono stati rispettivamente nominati i Responsabili delle Aree organizzative Amministrativa e Finanziaria, stante che in data 11.06.2017 si sono tenute le elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale con scadenza, decorsi 45 giorni degli incarichi conferiti dall'Amministrazione precedente;
- il Responsabile dell'Ufficio Associato dei lavori Pubblici è nominato con decreto dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese al quale pertanto compete anche la determinazione degli obiettivi gestionali;

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso

RITENUTO di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dell'Area gestione risorse umane e finanziarie e dell'Area tecnica (*allegato n. 1*) nonché le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegato n. 2*);

propone

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dell'Area gestione risorse umane e finanziarie e dell'Area tecnica ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato – anno 2017 - di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione (*allegato n. 1*);
2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale – anno 2017 - (*allegato n. 2*);
3. Di dare atto che il termine ultimo per la realizzazione dei progetti è posticipato alla data del 31.03.2018;
4. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegato n. 1

PIANO DETTAGLIATO

DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO)

PARTE GESTIONALE

SCHEDE - OBIETTIVI DI GESTIONE

TITOLARI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Responsabile Area Amministrativa: Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio

OBIETTIVI:

- Continuazione del lavoro di sistemazione archivio storico e di deposito a seguito di acquisto di nuove scaffalature, in collaborazione con operai esterni. Progetto che consiste nell'ulteriore spostamento dei faldoni e della documentazione per la collocazione sulle scaffalature in un preciso ordine temporale e diviso per settori al fine di consentire una più semplice e rapida ricerca d'archivio.
..... **20% indennità di risultato;**
- Studio ed applicazione normativa RES (reddito di solidarietà) a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 24/2016, anche con la partecipazione alle giornate di formazione organizzate dal Comune di Forlì. Informativa alla popolazione interessata anche mediante elaborazione di lettere personalizzate da inviare ai potenziali beneficiari dopo un confronto con gli assistenti sociali rispetto alle situazioni già in carico..... **20% indennità di risultato;**
- Verifica e contatti con l'Ufficio informatico dell'Unione per l'implementazione del programma di gestione del protocollo relativamente agli accessi civici in base alla normativa sul diritto di accesso civico del decreto "trasparenza"..... **20% indennità di risultato;**
- Elaborazione del nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, censimento alloggi vuoti per l'assegnazione, istruttoria sulle domande e stesura graduatoria..... **20% indennità di risultato;**
- Implementazione e sviluppo del centro educativo pomeridiano da realizzarsi con la collaborazione dell'Ufficio accordo di programma del Comune di Forlì **20% indennità di risultato.**

Responsabile Area Finanziaria: Dott.ssa Laura Ragazzini

OBIETTIVI:

- Mantenimento pareggio di bilancio armonizzato e costante verifica degli equilibri ai fini della programmazione della spesa pubblica in sinergia con i Responsabili dei Servizi..... **20% indennità di risultato;**
- Avvio operatività OIL (ordinativo informatico)..... **20% indennità di risultato;**
- Aggiornamento indirizzi utenti illuminazione votiva a seguito del censimento delle UI..... **20% indennità di risultato;**
- Elaborazione dati da pubblicare sul sito “Amministrazione trasparente” alla luce delle nuove disposizioni di cui al D.Lgs. n. 97 del 23.05.2016..... **20% indennità di risultato;**
- Invio telematico dei conti degli agenti contabili tramite il sistema sperimentale SIRECO della Corte dei Conti **20% indennità di risultato.**

Allegato n. 2

PIANO DETTAGLIATO

DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO)

PARTE GESTIONALE

SCHEDA
PROGETTI INDIVIDUALI ASSEGNATI
AL PERSONALE DIPENDENTE NON APICALE

Baldassari Elena

1. Elaborazione dati da pubblicare sul sito "Amministrazione trasparente" alla luce delle nuove disposizioni di cui al D.Lgs. n. 97/2016 ... **33% indennità di risultato;**
2. Aggiornamento delle anagrafiche presenti sul programma Iride web con inserimento dei codici fiscali e/o partite iva in vista del passaggio alla nuova versione del programma ... **33% indennità di risultato;**
3. Digitalizzazione delibere di Giunta e Consiglio Comunale anno 2010 ... **33% indennità di risultato.**

Gardini/Giardini Francesca

1. Caricamento atti di nascita e di matrimonio dai nati nel 1940 ai nati nel 2007 ... **33% indennità di risultato;**
2. Sistemazione banca dati giudici popolari **33% indennità di risultato;**
3. Inserimento annotazioni pregresse su atti di matrimonio dal 1940 al 2007 ... **33% indennità di risultato.**

Sansone Romualdo

1. Attività operative connesse agli interventi di somma urgenza nella viabilità, nell'abitato ed edifici pubblici **33% indennità di risultato;**
2. Manutenzione ordinaria nel campo sportivo comunale, in particolare taglio erba nel campo con inaffiamento dello stesso ... **33% indennità di risultato;**
3. Sopralluoghi delle strade comunali e vicinali di uso pubblico per segnalazione dello stato di fatto al personale dell'ufficio tecnico ... **33% indennità di risultato.**

Zanoni Ionne

1. Collaborazione con l'ufficio amministrativo nel prosieguo del lavoro di sistemazione dell'archivio storico e di deposito nella ex biblioteca comunale ... **33% indennità di risultato;**
2. Manutenzione ordinaria del campo sportivo comunale, in particolare taglio erba nel campo con inaffiamento dello stesso ... **33% indennità di risultato;**
3. Sopralluoghi delle strade comunali e vicinali di uso pubblico per segnalazione dello stato di fatto al personale dell'ufficio tecnico ... **33% indennità di risultato.**

**Oggetto: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (pdo) - Parte gestionale
– Assegnazione obiettivi gestionali e progetti incentivanti - Anno 2017.**

Parere sulla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Li, 23.10.2017

Il Segretario Comunale
(Dott. Roberto Romano)

Parere sulla regolarità contabile ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Li, 23.10.2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.ssa Laura Ragazzini)

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

TRACCIATA BILANCIA NON UTILIZZATA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Francesco Tassinari)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 27 NOV 2017



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 23/10/2017

divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)